

	<p>POLITICA</p>	<p>REV. N. 08</p> <p>Del</p> <p>16/06/2025</p>
		<p>Documento pubblico</p>
<p>PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</p>		

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Sommario

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO 2

IMPEGNO PER LA QUALITA'4

IMPEGNO PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI5

IMPEGNO PER L'AMBIENTE8

IMPEGNO PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE E LA PARITA' DI GENERE9

VALIDITA' 16

STORIA DELLE REVISIONI 16

	POLITICA	REV. N. 08 Del 16/06/2025
		Documento pubblico
PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Sapidata è specializzata, da più di 20 anni, nella fornitura dei servizi di gestione di tutte le attività amministrative relative ai procedimenti sanzionatori per le violazioni al Codice della Strada e per altre violazioni accertate dalle forze dell'ordine.

Nell'erogazione della propria attività, la Direzione pone al centro la qualità del proprio servizio, al fine di far progredire la propria azienda e i propri clienti.

Consapevoli dell'importante delle informazioni coinvolte e attenti alla normativa cogente, Sapidata ha adottato politiche per la sicurezza delle informazioni e per la protezione dei dati personali, che sono di seguito delineate negli impegni e obiettivi specifici adottati.

Il perseguimento di tali impegni è possibile solo attraverso la partecipazione dell'azienda e la Direzione è consapevole che l'azienda è soprattutto costituita da persone. E' dunque fondamentale che l'ambiente lavorativo sia tutelante e favorevole per i propri lavoratori e per questa ragione la Direzione ha deciso di esprimere pubblicamente il proprio impegno in tal senso adottando una politica per la parità di genere la per la responsabilità sociale che declinino gli aspetti fondamentali che Sapidata si pone.

Infine, consapevole della necessaria partecipazione al benessere del territorio in cui abitiamo e che influisce anche sul benessere dei propri dipendenti e sulla continuità dei propri prodotti, Sapidata ha adottato una politica per la salvaguardia ambientale.

Applicando l'analisi del contesto, comprendendo i rischi, le opportunità e le aspettative delle parti interessate, comprese quelle dei clienti e dei fornitori, considerando l'organizzazione aziendale, la strategia e i suoi scopi, Sapidata ha definito nella presente Politica integrata i principi e gli obiettivi che devono essere applicati e mantenuti.

Per far sì che questo si realizzi e sia sistematico, oggettivo e dimostrabile, la Direzione ha posto l'obiettivo di certificare il Sistema di gestione integrato di Sapidata secondo le norme ISO 9001, ISO IEC 27001 (con estensione alle linee guida ISO IEC 27017 e ISO IEC 27018), ISO 14001, UNI/PdR 125:2022 e SA8000; cosicché il proprio sistema di gestione integrato sia valutato tramite organismi indipendenti e qualificati.

Le linee guida per l'applicazione del sistema integrato sulla realtà aziendale devono avvenire in una logica di:

- ✓ **PREVENZIONE** "fare bene la prima volta",
- ✓ **ECCELLENZA** "migliorare sempre",
- ✓ **ECONOMICITÀ** "per dare il giusto rapporto qualità/ prezzo al prodotto/servizio".

Il Sistema di Gestione Integrato di Sapidata prevede di:

	POLITICA	REV. N. 08 Del 16/06/2025
		Documento pubblico
PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		

- Definire la presente politica integrata, identificando impegni e obiettivi rispetto agli standard adottati, da verificare annualmente e comunicare all'interno dell'organizzazione in modo che i contenuti siano compresi e sostenuti a tutti i livelli.
- Riesaminare politiche e attività su base annuale e sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche periodiche al Sistema; come parte del miglioramento del sistema di gestione.
- Definire politiche e procedure per garantire l'adozione dei requisiti degli standard all'interno dei propri processi.
- Assegnare, da parte della Direzione, risorse, responsabilità ed autorità adeguate alla persecuzione, raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi stabiliti.
- Formare e sensibilizzare l'intera organizzazione e i principali partner rilevanti in merito alle tematiche e agli impegni intrapresi. Sapidata è consapevole che il raggiungimento degli obiettivi e il miglioramento continuo è il risultato tangibile della partecipazione e impegno responsabile e competente di tutti: dipendenti, clienti e fornitori. Per questo è di fondamentale importanza che, attraverso il continuo processo di sensibilizzazione ed eventualmente con la formazione e l'addestramento, si ottenga il coinvolgimento, la partecipazione ed il contributo degli attori coinvolti.
- Essere conforme alle leggi nazionali, alle altre leggi applicabili e tutti i requisiti sottoscritti degli standard di riferimento.

La Direzione di Sapidata approva la presente politica del sistema di gestione Integrato.

Data 16/06/2025

La Direzione

	<p style="text-align: center;">POLITICA</p>	REV. N. 08 Del 16/06/2025
		Documento pubblico
PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		

IMPEGNO PER LA QUALITA'

La Direzione di Sapidata ha l'obiettivo di essere riconosciuta dal mercato come leader nella erogazione di servizi connessi con la notifica degli atti sanzionatori degli Enti Pubblici, quali:

- digitalizzazione di documenti, stampa digitale, postalizzazione anche per l'estero, rendicontazione esiti, gestione ricorsi.
- Progettazione, sviluppo, manutenzione ed assistenza di applicazioni software integrate, in modalità on premises o in SaaS, per l'organizzazione e la gestione automatizzata dei comandi di Polizia degli Enti Locali

Lo sviluppo di Sapidata dipende dalla soddisfazione delle aspettative dei clienti.

Risulta pertanto necessario agire sull'organizzazione di Sapidata in modo che possano essere raggiunti, in maniera rapida, efficace ed efficiente, gli obiettivi qualitativi che vengono posti dalla Direzione per raggiungere una sempre maggiore soddisfazione del cliente.

La Direzione ritiene che questi obiettivi vengano raggiunti con azioni focalizzate su:

- ✓ l'attenzione a comprendere le necessità attuali e future dei clienti, sforzandosi di raggiungerle e superarle;
- ✓ lo sviluppo costante delle competenze e capacità delle persone nello svolgimento delle attività assegnate;
- ✓ una organizzazione, guida e sostegno di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi posti dalla Direzione, con un adeguato sistema interno di comunicazione;
- ✓ la realizzazione di progetti / servizi / prodotti con una loro perfetta rispondenza alle attese e necessità d'uso del cliente;
- ✓ fornire al cliente un servizio completo per l'accertamento e gestione delle infrazioni amministrative C.d.S.;
- ✓ assicurare ai clienti un'assistenza tempestiva e risolutiva, in grado di venire incontro a tutte le relative esigenze;
- ✓ il miglioramento continuo delle prestazioni dei servizi resi e dei software prodotti dell'organizzazione, in quanto lo scenario nel quale l'organizzazione opera è in continua evoluzione e per facilitare i clienti nella gestione delle attività. Il cliente deve essere guidato al fine di consentire il miglioramento che questo si prefigge;
- ✓ il costante richiamo circa l'importanza del rispetto dei requisiti applicabili ai processi sviluppati, di natura contrattuale, legale e regolamentare.
- ✓ fornire al cittadino che riceve la contravvenzione, un'immagine di efficienza, di affidabilità e trasparenza dell'Ente, attraverso la completezza della documentazione inviata, la certezza dei dati contenuti e la riservatezza degli stessi.

	POLITICA	REV. N. 08 Del 16/06/2025
		Documento pubblico
PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		

- ✓ Massimizzare la redditività degli investimenti e le opportunità.

IMPEGNO PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Sapidata è consapevole che il proprio patrimonio informativo costituisce un ruolo di assoluto rilievo strategico e rappresenta un importante asset aziendale da tutelare.

Inoltre, considera essenziale garantire la tutela delle persone fisiche con riferimento ai loro dati personali, impegnandosi a trattare predetti dati nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia e seguendo le best practice al momento disponibili.

Per questo motivo, Sapidata ha approvato la presente politica per la sicurezza delle informazioni, avendo a riferimento standard nazionali e internazionali, quali la ISO IEC 27001, oltre alle relative normative cogenti di riferimento, quali la Legge n.171/2018 della Repubblica di San Marino, il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati nei rapporti con soggetti dell'Unione Europea e il Directive EU 2022/2555 ("NIS2").

La sicurezza delle informazioni è intesa come il mantenimento di:

- riservatezza, ossia garantire l'accesso alle informazioni solo ai soggetti autorizzati;
- integrità, ossia salvaguardare l'accuratezza e la completezza delle informazioni e delle modalità di trattamento;
- disponibilità, ossia garantire l'accesso alle informazioni e agli asset associati ai soggetti autorizzati che lo richiedono senza ritardi.

Inoltre, la protezione dei dati personali è intesa anche come:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento;
- minimizzazione dei dati: ossia i dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;
- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- limitazione della conservazione.

Sapidata si impegna a garantire la riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni non solo proprie aziendali, ma anche dei propri clienti, dipendenti e stakeholders in genere, applicando come cultura aziendale, i principi del need to know (necessità di sapere), del least privilege (privilegio minimo), risk-based thinking e security by design & by default.

A fronte di questo impegno e sulla base di tali principi, Sapidata ha implementato un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni e dei Dati Personali, quale meccanismo di controllo che, tramite misure organizzative, fisiche, tecnologiche e relative alla gestione del personale, permettono al Management di garantire che la sicurezza delle informazioni (compresi dati personali)

	POLITICA	REV. N. 08 Del 16/06/2025
		Documento pubblico
PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		

sia il risultato di una gestione sostenibile piuttosto che quella di una mera coincidenza e di uno sforzo individuale.

Infatti, Sapidata crede che la sicurezza raggiungibile solamente attraverso le misure tecniche è limitata e deve essere supportata da procedure di gestione della sicurezza delle informazioni adeguate, un monitoraggio costante del Sistema, orientato al rischio e sempre teso al miglioramento, oltretutto formazione e sensibilizzare degli attori coinvolti.

Gli obiettivi per la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati personali di Sapidata sono:

- Garantire riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni (di business e personali) proprie, dei propri dipendenti, fornitori e clienti, assicurando che siano gestite in accordo con obblighi normativi – nazionali e internazionali -, contrattuali e degli standard cui l'azienda aderisce.
- Integrare i requisiti del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali all'interno dei processi aziendali, mantenendo il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni sempre aggiornato, monitorato e teso al miglioramento continuo.
- Assegnare ruoli e responsabilità a personale qualificato e competente, privi di conflitti di interesse e subordinazione, al fine di delineare una chiara gestione della sicurezza della informazioni e dei dati personali in termini di: governance, gestione degli incidenti - inclusi i Data Breach -, gestione della crisi e della business continuity.
- Essere recettivi dei rischi e opportunità del contesto esterno ed interno, per favorire una sempre aggiornata comprensione dei possibili impatti che possono ricadere sulle informazioni gestite dall'azienda e favorire una pronta risposta.
- Formare e sensibilizzare i dipendenti sulla sicurezza delle informazioni e sulla protezione dei dati personali, sul sistema di gestione implementato e relative policy, procedure e regolamenti, sui rischi potenziali – sempre più frequenti e complessi – e le modalità per prevenirli.
- Comunicare con le autorità competenti e le parti interessate gli eventi per la sicurezza delle informazioni e i dati personali che possono avere un impatto rilevante sugli stessi, secondo gli accordi contrattuali e le normative nazionali e internazionali, e conservare le registrazioni necessarie alla ricostruzione degli eventi e delle relative cause.
- Adottare idonee misure – fisiche e tecnologiche – di prevenzione, e predisporre piani di risposta per la gestione delle crisi, incidenti e data Breach o potenziali tali; garantendo misure idonee a preservare la continuità della sicurezza delle informazioni e dei dati personali.
- Assicurare che la sicurezza delle informazioni e dei dati personali sia mantenuta anche dalla propria catena di fornitura e dalle tecnologie che Sapidata utilizza, condividendo con i propri

	<p style="text-align: center;">POLITICA</p>	REV. N. 08 Del 16/06/2025
		Documento pubblico
PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		

collaboratori gli standard di sicurezza che Sapidata si aspetta all'interno del rapporto di collaborazione e ripartendo in modo chiaro e trasparente le responsabilità delle parti per la sicurezza delle informazioni scambiate nel rapporto contrattuale di collaborazione, anche con riferimento alla normativa vigente.

- Prevenire la perdita del diritto d'autore tramite il monitoraggio dei software utilizzati, siano essi usufruibili online o su licenza, anche in considerazione dell'introduzione della intelligenza artificiale.

Sapidata Spa si impegna al pieno adeguamento ai requisiti di legislazione in tema di protezione dei dati anche relativamente ai trattamenti di dati dei suoi clienti in qualità di Responsabile del trattamento secondo quanto previsto in modo trasparente nelle clausole contrattuali siglate fra le Parti (che specificano chiaramente la tipologia del servizio cloud offerto – modalità SaaS).

In ambito di fornitura del servizio SaaS, Sapidata Spa ha come punto di riferimento l'implementazione della seguente politica:

- i servizi in cloud sono progettati e implementati tenendo conto di misure tecniche di sicurezza nella gestione delle informazioni;
- viene fatta un'analisi relativa ai rischi di attività condotte anche da coloro che hanno le autorizzazioni a gestire i servizi in cloud sul cliente;
- separazione e isolamento (inclusa la virtualizzazione) degli spazi per i dati dei diversi Clienti;
- definizione dei controlli degli accessi e permessi da parte degli utenti autorizzati a lavorare sui diversi Cloud services dei Clienti;
- un flusso comunicativo definito con il Cliente di gestione di eventi di change management;
- implementazione di politiche di virtualizzazione sicura;
- formazione continua al personale e procedure mirate a preservare la sicurezza dei dati del Cliente;
- sensibilizzazione a tutti coloro che svolgono attività per la fornitura dei servizi Cloud sul Cliente delle procedure di Data breach e dei processi di investigazione in presenza di violazione del trattamento dei dati.
- Gestione del Ciclo di Vita degli account Cliente concordato col Cliente stesso.

	POLITICA	REV. N. 08 Del 16/06/2025
		Documento pubblico
PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		

IMPEGNO PER L'AMBIENTE

Sapidata ha implementando un Sistema di gestione integrato con riferimento anche alla ISO 14001, affermando il proprio impegno verso:

Sviluppo Sostenibile:

- *Studiando modalità di conservazione dell'energia e delle risorse naturali, privilegiando logiche di riutilizzo e di riciclo dei materiali, contenendo l'inquinamento e, in generale, minimizzando gli impatti ambientali negativi delle proprie prestazioni;*
- *Promuovendo l'applicazione delle Migliori Tecnologie disponibili nel proprio settore.*

Conformità Legislativa

- *Rilevando sistematicamente gli aspetti ambientali delle proprie attività, prodotti e servizi, comprendendone gli impatti e individuandone le cause.*
- *Pianificando i propri obiettivi ambientali e le varie fasi intermedie, mettere in atto i relativi programmi, controllandone l'andamento, e avviando, quando necessario, le opportune azioni correttive.*

Clienti

- *Perseguendo non solo la soddisfazione del Cliente ma, più ampiamente, il rispetto dell'Uomo e dell'Ambiente.*

Dipendenti:

- *Promuovendo il coinvolgimento e, secondo le necessità, la formazione dei propri dipendenti e collaboratori in materia ambientale*

Fornitori

- *Incentivando i propri fornitori e collaborare con loro per identificare le opportunità di miglioramento delle proprie prestazioni ambientali*

Comunità e Governo

- *Rispettando le leggi e le normative ambientali applicabili alle proprie attività*

	<p style="text-align: center;">POLITICA</p>	REV. N. 08 Del 16/06/2025
		Documento pubblico
PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		

- *Mantenendo rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della Pubblica Amministrazione, con le comunità in cui la Società opera, nonché con le associazioni, i gruppi e gli individui che abbiano un interesse legittimo nelle prestazioni ambientali della società.*

IMPEGNO PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE E LA PARITA' DI GENERE

Sapidata S.p.A. ha adottato ed applica un sistema di gestione conforme alla norma internazionale SA8000 e alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022 al fine di migliorare costantemente le sue prestazioni in tema di responsabilità sociale e parità di genere e darne adeguata evidenza a tutti i suoi interlocutori.

A tale scopo si impegna:

- ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000 e della UNI/PdR 125:2022,
- a rispettare gli strumenti internazionali elencati nella sezione Elementi Normativi e Loro Interpretazione della SA8000,
- promuovere e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro, misurandone gli stati di avanzamento e i risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI che permettano di:
 - porre l'attenzione e fissare precisi obiettivi per ogni fase lavorativa delle donne all'interno della organizzazione,
 - misurare in modo chiaro e standardizzato i progressi realizzati;
 - certificare i risultati raggiunti seguendo processi qualificati e trasparenti.
- Coinvolgere i suoi principali interlocutori esterni (clienti, fornitori, pubblica amministrazione, sindacati, associazioni di categoria, ...) su temi SA8000 e UNI/PdR 125.2022.
- Verificare la conformità dei suoi fornitori ai requisiti e in caso di rilevamento di rischi significativi di non conformità fare sforzi ragionevoli per garantire che tali rischi siano affrontati adeguatamente.
- Permettere ai lavoratori di eleggere liberamente tra di loro uno o più rappresentanti dei lavoratori SA8000
- Attuare un piano di formazione per tutto il personale, per un'efficace applicazione degli standard e una piena consapevolezza del personale.
- Garantire la possibilità di inoltrare reclami e segnalazioni su aspetti relativi a SA8000 e parità di genere, anche in forma anonima e senza ritorsioni, con modalità che permettano la libera partecipazione del dipendente.

	POLITICA	REV. N. 08 Del 16/06/2025
		Documento pubblico
PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		

Sapidata ha inoltre attivato un Comitato Guida (CG, anche detto Social Performance Team (SPT)) che favorisca l'applicazione di tutti gli elementi degli standard UNI/PdR 125:2022 e SA8000, composto da rappresentante dei lavoratori liberamente eletto, Direzione Generale, responsabile di sistema e Coordinatrice di produzione. Il Comitato si riunisce ogni sei mesi, salvo necessità ulteriore per monitorare le attività nel luogo di lavoro, condurre periodicamente le valutazioni dei rischi delle aree di reale o potenziale non conformità, e attuare azioni per affrontare i rischi individuati, raccogliere e analizzare eventuali segnalazioni dei dipendenti su comportamenti di molestia, violenza o discriminazione e attuare le relative misure di contenimento e tutela del segnalante.

Per garantire la correttezza dei comportamenti e delle attività connesse ai temi SA8000 e UNI/PdR 125:2022, Sapidata S.p.A. ha definito le politiche e procedure qui di seguito descritte.

Tutti i dipendenti e i collaboratori dell'azienda sono tenuti a rispettare questi impegni e le ulteriori procedure di dettaglio definite.

1. LAVORO INFANTILE

Sapidata S.p.A. non ricorre né dà sostegno all'utilizzo di lavoro infantile.

Per lavoro infantile si intende il lavoro effettuato da un bambino di età inferiore ai 15 anni, eccetto i casi in cui le leggi locali stabiliscano un'età minima più elevata (nel Repubblica di San Marino 16 anni).

Sapidata S.p.A. può impiegare giovani lavoratori (tra i 16 e i 18 anni di età) ma solo fuori dall'orario scolastico e con rigide limitazioni.

2. LAVORO FORZATO E OBBLIGATO

Sapidata S.p.A. non ricorre né dà sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato.

Per lavoro forzato o obbligato si intende ogni lavoro o servizio prestato sotto minaccia di punizione o ritorsione o richiesto come forma di pagamento di un debito.

Sapidata S.p.A. non ricorre né dà sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato, incluso il lavoro nelle prigioni, e alla tratta di esseri umani; non trattiene documenti d'identità in originale e richiede al personale di pagare "depositi" all'inizio del rapporto di lavoro; non trattiene una qualsiasi parte di salario, indennità retributive, proprietà o documenti del personale, al fine di obbligarlo a continuare il rapporto di lavoro.

Sapidata S.p.A. assicura che non ci saranno costi o commissioni relativi all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori. Il personale ha il diritto di lasciare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa, ed è essere libero di porre fine al rapporto di lavoro, secondo i termini di preavviso definiti dalla legge.

	POLITICA	REV. N. 08 Del 16/06/2025
		Documento pubblico
PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		

3. SALUTE E SICUREZZA

Sapidata S.p.A. garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adotta misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie.

Sapidata S.p.A. si impegna costantemente a ridurre o eliminare, per quanto possibile, le cause di tutti i rischi presenti nell'ambiente di lavoro e valutare i rischi per le lavoratrici puerpere, in gravidanza o in allattamento.

Laddove Sapidata S.p.A. non sia in grado di eliminare le cause di ogni rischio nel luogo di lavoro, fornisce al personale appropriati dispositivi di protezione individuale a proprie spese.

Nel caso di infortunio sul lavoro, Sapidata S.p.A. fornisce il primo soccorso e assiste il lavoratore affinché riceva le adeguate cure mediche.

Sapidata S.p.A. ha nominato il responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP) e ha creato e mantiene attivo un comitato per la salute e sicurezza, composto da responsabili dell'azienda e da lavoratori.

Sapidata S.p.A. assicura a tutto il personale una formazione periodica ed efficace su salute e sicurezza incluse istruzioni sul luogo di lavoro e se necessario sulle mansioni svolte e sui macchinari.

Sapidata S.p.A. garantisce libero accesso ad acqua potabile e locali igienicamente adeguati.

Il personale ha il diritto di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente e grave pericolo senza chiedere il permesso all'azienda.

A tal fine l'azienda applica le normative italiane vigenti a totale salvaguardia della salute e sicurezza di tutti i lavoratori.

Per Sapidata S.p.A. gli aspetti relativi alla salute e sicurezza risultano già coperti dall'applicazione della normativa vigente.

4. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Il personale ha il diritto di formare, partecipare a, ed organizzare, sindacati di propria scelta, e di contrattare collettivamente con Sapidata S.p.A.

Il personale ha il diritto di formare, partecipare a, ed organizzare, sindacati di propria scelta, e di contrattare collettivamente con Sapidata S.p.A., senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni da parte dell'azienda.

Sapidata S.p.A. non interferisce in alcun modo, e permette ai lavoratori di eleggere liberamente i propri rappresentanti, che non saranno mai soggetti a discriminazioni, vessazioni, intimidazioni o

	POLITICA	REV. N. 08 Del 16/06/2025
		Documento pubblico
PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		

ritorsioni; inoltre garantisce che i rappresentanti dei lavoratori possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro.

	<p style="text-align: center;">POLITICA</p>	<p>REV. N. 08</p> <p>Del</p> <p>16/06/2025</p>
		<p>Documento pubblico</p>
<p>PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</p>		

5. DISCRIMINAZIONE

Sapidata S.p.A. non ricorre o dà sostegno ad alcuna forma di discriminazione.

Sapidata si impegna a garantire un ambiente di lavoro che rifiuti stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale.

Sapidata S.p.A. non ricorre o dà sostegno ad alcuna forma di discriminazione e non interferisce con l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi o pratiche, o soddisfare esigenze in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.

Sapidata S.p.A. non permette alcun comportamento che sia minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico nei luoghi di lavoro, e non sottopone in alcun caso il personale a test di gravidanza o verginità.

6. PRATICHE DISCIPLINARI

Sapidata S.p.A. tratta tutto il personale con dignità e rispetto.

Sapidata S.p.A. non utilizza né tollera l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nei confronti del personale.

Non sono permessi trattamenti duri o inumani.

Sapidata S.p.A. applica le sanzioni disciplinari previste dal "Contratto Collettivo Unico Generale di Lavoro per le aziende industriali ed i lavoratori in esse occupati" (Art. 57 Sanzioni disciplinari).

7. ORARIO DI LAVORO

Sapidata S.p.A. rispetta le leggi vigenti, la contrattazione collettiva e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche.

La settimana lavorativa, esclusi gli straordinari, non eccede mai le 48 ore.

Il personale ha almeno un giorno libero dopo sei giorni consecutivi di lavoro, fatta eccezione dei casi in cui la legge permetta un orario di lavoro che superi questo limite e sia in vigore un contratto collettivo liberamente negoziato che consenta di calcolare l'orario su base media.

Il lavoro straordinario è volontario, non supera le 12 ore settimanali e non è richiesto regolarmente.

	<p style="text-align: center;">POLITICA</p>	<p>REV. N. 08</p> <p>Del</p> <p>16/06/2025</p>
		<p>Documento pubblico</p>
<p>PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</p>		

8. RETRIBUZIONE

Sapidata S.p.A. rispetta il diritto ad un salario dignitoso, nel rispetto degli standard legali o standard minimi di settore o ai contratti collettivi.

Sapidata S.p.A. garantisce che la composizione di salari ed indennità siano dettagliate e in forma scritta e che essi vengano corrisposti in conformità alla legge, in modo comodo per i lavoratori e nei tempi previsti.

Tutto il lavoro straordinario è retribuito con una maggiorazione.

Sapidata S.p.A. adotta prassi e forme contrattuali che garantiscono l'adempimento degli obblighi nei confronti del personale.

9. PARITA' di GENERE

Sapidata S.p.A. si impegna a recepire i principi di gender equality, articolati sull'intero percorso professionale e fasi di vita delle lavoratrici, dal momento del recruiting fino al pensionamento, con l'obiettivo non solo di aumentare la presenza femminile all'interno del contesto lavorativo ma anche di garantire pari opportunità di carriera, fino ai più importanti ruoli apicali, pari trattamento economico, condizioni di work-life balance adeguate alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne, nonché un ambiente di lavoro che proponga una cultura della diversità e dell'inclusione.

Sapidata S.p.A. si impegna a sviluppare un ambiente di lavoro inclusivo con il contributo di tutta l'organizzazione in termini di linguaggio, politiche, processi, pratiche organizzative, e comportamenti delle singole persone.

Il Sistema di Gestione di Sapidata S.p.A. prende a riferimento i seguenti pilastri, la cui azione congiunta è volta ad avviare quel percorso sistemico di cambiamento culturale all'interno dell'azienda e nella Società tutta al fine di raggiungere una più equa parità di genere:

1. rispetto dei principi costituzionali di parità ed uguaglianza;
2. adozione di politiche e misure per favorire l'occupazione femminile;
3. adozione di misure che favoriscano l'effettiva parità tra uomini e donne nel mondo del lavoro, tra cui: pari opportunità nell'accesso al lavoro, parità reddituale, pari accesso alle opportunità di carriera e di formazione, piena attuazione del congedo di paternità in linea con le migliori pratiche europee;
4. promozione di politiche di welfare a sostegno del "lavoro silenzioso" di chi si dedica alla cura della famiglia, nel rispetto del co. 1 art. 3 della Costituzione (uguaglianza formale);
5. adozione di misure specifiche a favore delle pari opportunità, in linea con quanto stabilito dal co. 2 art. 3 della Costituzione (uguaglianza sostanziale).

	POLITICA	REV. N. 08 Del 16/06/2025
		Documento pubblico
PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		

Ciò si traduce nell'impegno di Sapidata S.p.A. a:

- creare opportunità di crescita in azienda e parità di retribuzioni;
- definire politiche per la gestione della genitorialità e della conciliazione vita-lavoro;
- definire politiche di gestione dei processi aziendali in linea con la prassi di riferimento.
- Definire un piano di azione strategico per la parità di genere, impostando un modello gestionale che garantisca nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti ed attuati.
- monitorare gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI - percorribili, pertinenti e confrontabili - attraverso cui si mantengono e verificano le azioni pianificate.
- Identificare di una figura responsabile, designata dal management e in possesso di competenze organizzative e di genere, per la governance del sistema di gestione per la parità di genere;
- Adottare un piano strategico, monitorato e annualmente verificato.
- Organizzare e monitorare i processi rilevanti, quali i processi di gestione del personale, delle carriere e della comunicazione, in modo da perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

	POLITICA	REV. N. 08 Del 16/06/2025
		Documento pubblico
PO PSGSI POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO		

VALIDITA'

Il presente documento aziendale è valido immediatamente dopo la pubblicazione.

La Politica della sicurezza delle Informazioni è verificata annualmente in sede di Riesame di Direzione.

STORIA DELLE REVISIONI

Realizzato	Modificato da	Verificato	Approvato
RSGI	RSGI	RIT	Direzione

Rev.	Data	Descrizione
08	16/06/2025	Integrazione politica sostenibilità sociale e parità' di genere e Privacy Inserimento NIS2